

**PROJEKT „IZRADA, OBJAVLJIVANJE I ODRŽAVNJE NACIONALNOG PRAVILNIKA ZA KATALOGIZACIJU“: OSUVREMENJENI TERMINSKI PLAN ZA 2014., veljača 2014.**

<b>Aktivnosti</b>	<b>Rezultati</b>	<b>Zaduženi</b>	<b>Rokovi</b>
<b>I. FAZA (2014.)</b>			
analiza konceptualnih modela (FRBR, FRAD, FRBRoo, CIDOC(CRM), EAD, EAC, EDM) i relevantnih normi <b>2 mjeseca x 3 osobe</b>	scenarij razvoja pravila; konceptualni model za izradu pravila	Radna grupa za model i strategiju razvoja pravilnika	veljača-travanj
preispitivanje načela izrade pravilnika (PPIAK, ICP) <b>1 mjesec x 3 osobe</b>	načela izrade pravilnika		ožujak
preispitivanje zadaća kataloga/obavijesnog pomagala/muzejske dokumentacije u odnosu na postupke korisnika (PPIAK, FRBR/FRAD) <b>2 mjeseca x 3 osobe</b>	postupci korisnika		travanj-svibanj
analiza logičke strukture PPIAK-a (PPIAK, RDA, REICAT) <b>3 mjeseca x 5 osoba</b>	nacrt logičke strukture pravilnika		lipanj, rujan-listopad
analiza normi za oblik pristupnica (PPIAK 1, FRAD, ISAAR(CPF), CIDOC-CRM) <b>3 mjeseca x 5 osoba</b>	Analiza PPIAK1-a s aspekta arhivske i muzejske zajednice	Radna grupa arhivske zajednice i Radna grupa muzejske zajednice	lipanj, rujan-listopad
	Izvedbeni plan izrade pravila za izbor i oblik pristupnica	Radne grupe AKM i Radna grupa za model	prosinao
analiza normi za opis jedinica građe (PPIAK 2, ISBD, WEMI-FRBR, ISAD(G), CCO) <b>3 mjeseca x 5 osoba</b>	Analiza PPIAK2 i ISBD	Radna grupa za kataložni opis HKD-a i Radna grupa za kataložni opis NSK	lipanj, rujan-listopad
	Izvedbeni plan izrade opisa jedinica građe	Radne grupe AKM i Radna grupa za model	prosinao

analiza koncepata i normi semantičkog weba <b>2 mjesec x 2 osobe</b>	metodologija izrade pravila za katalog na semantičkom webu	Radna grupa za model i strategiju razvoja pravilnika	studeni-prosinac
predsjednik i tajnik SO – <b>40 sati x 2</b>  rad s inozemnim savjetnicima (2) za pravilnik <b>2 x 2 savjetnika x 3 dana</b>	izvještaj o radu		trajno
razvoj metodologije i izrada specifikacije za nabavu IT platforme za izradu i objavljivanje pravilnika <b>1 mjesec x 1 osoba</b>	odabrana informatičko-tehnološka platforma za izradu i objavljivanje pravilnika		rujan
nabava IT platforme za izradu i objavljivanje pravilnika	IT platforma za izradu i objavljivanje pravilnika		listopad-studeni
rad sa savjetnikom za objavljivanje <b>2 x 3 dana</b>	izvještaj o radu		trajno sastanci: prema mogućnostima
pripreme za sastanke i zapisnici: tajnik SO – <b>40 sati</b> sastanci Stručnog odbora: <b>2 x 5 radnih dana; 5 x 1 radni dan (7 članova + tajnik + urednik) – putni troškovi, dnevnice, noćenje</b>	izvještaj o radu		trajno
koordinacija sastanaka – <b>40 sati</b> sastanci radnih grupa: <b>5 radnih grupa x 5 članova; 2 x 5 radnih dana - putni troškovi, dnevnice, noćenje</b>	izvještaj o radu		trajno
organiziranje i provedba promotivnih aktivnosti: izrada loga projekta, grafičkih rješenja za korištenje u informativnim i drugim materijalima; izrada letaka i brošura <b>3 mjeseca x 1 osoba</b>	logo i druga grafička rješenja; leci, brošure		siječanj-ožujak trajno
uređivanje sadržaja mrežne stranice na hrv. i engl. jeziku; postavljanje radne dokumentacije	javno dostupna dokumentacija i objava analize dobivenih primjedbi i prijedloga		trajno

radi poticanja javne rasprave i analiza primjedbi i prijedloga <b>10 sati mjesečno x 1 osoba</b>			
organiziranje i provođenje tematskih radionica za članove SO i radnih grupa	radionice	stručnjaci prema područjima	trajno
sudjelovanje u javnim raspravama i radu međunarodnih tijela za standardizaciju (IFLA, ICA, CIDOC, EURIG i sl.) <b>6 x 3 dana x 5 osoba</b>	izvještaji sa sastanaka međunarodnih radnih tijela; izvještaji o javnim raspravama		trajno sastanci: prema mogućnostima
sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima s rezultatima rada na pravilniku te odgovarajućim istraživanjima <b>domaći skupovi: 2 x 3 dana x 4 osobe</b> <b>strani skupovi: 2 x 3 dana x 2 osobe</b>	objavljeni radovi		trajno
izvještavanje o radu; financijski izvještaj <b>40 sati</b>	izvještaj Stručnog odbora Upravnom odboru suradnika na izradi NPK; izvještaj Upravnog odbora financijeru		polugodišnje, godišnje
II. FAZA (2015.)			
dogovor suradnika o mogućim modifikacijama izvedbenih i terminskih planova za drugu fazu programa: <b>16 sati</b>	modificirani terminski i izvedbeni plan		siječanj
izrada prednacrt pravila za izbor i oblik pristupnica <b>6 mjeseci x 8 osoba</b>	prednacrt pravila za izbor i oblik pristupnica		veljača-srpanj
izrada prednacrt pravila za opis jedinica građe <b>6 mjeseci x 8 osoba</b>	prednacrt pravila za opis jedinica građe		veljača-srpanj
početak rada, testiranje i izrada dopunske specifikacije za izabranu platformu za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika <b>2 mjeseca x 2 osobe</b>	izvještaj o korištenju informatičko-tehnološke platforme za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika		veljača-ožujak

dogradnja IT platforme za objavljivanje i održavanje pravilnika	IT platforme za objavljivanje i održavanje pravilnika		ožujak-travanj
rad urednika: <b>puno radno vrijeme</b>			trajno
uređivanje sadržaja mrežne stranice na hrv. i engl. jeziku; postavljanje radne dokumentacije radi poticanja javne rasprave i analiza primjedbi i prijedloga <b>10 sati mjesečno x 1 osoba</b>	javno dostupna dokumentacija, javna rasprava; objava analize dobivenih primjedbi i prijedloga		trajno
organiziranje i provedba promotivnih aktivnosti <b>3 mjeseca x 1 osoba</b>	informativni leci, brošure		trajno
predsjednik i tajnik SO – <b>40 sati x 2</b>  rad s inozemnim savjetnicima (2) za pravilnik <b>2 x 2 savjetnika x 3 dana</b>	izvještaj o radu		trajno
pripreme za sastanke i zapisnici – tajnik SO – <b>40 sati</b> sastanci Stručnog odbora: <b>2 x 5 radnih dana; 5 x 1 radni dan (7 članova + tajnik + urednik - ); (7 članova + tajnik + urednik) – putni troškovi, dnevnice, noćenje</b>	izvještaj o radu		trajno
koordinacija sastanaka – <b>40 sati</b> sastanci radnih grupa: <b>5 radnih grupa x 5 članova; 2 x 5 radnih dana - putni troškovi, dnevnice, noćenje</b>	izvještaj o radu		trajno
sudjelovanje u javnim raspravama i radu međunarodnih tijela za standardizaciju (IFLA, ICA, CIDOC, EURIG i sl.) <b>6 x 3 dana x 5 osoba</b>	izvještaji sa sastanaka međunarodnih radnih tijela; izvještaji o javnim raspravama		trajno
organizacija međunarodnog znanstvenog skupa	zbornik radova		svibanj (skup) prosinac (zbornik)

sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima s rezultatima rada na pravilniku te odgovarajućim istraživanjima <b>domaći skupovi: 2 x 3 dana x 4 osobe</b> <b>strani skupovi: 2 x 3 dana x 2 osobe</b>	objavljeni radovi		trajno
izvještavanje o radu; financijski izvještaj <b>40 sati</b>	izvještaj Stručnog odbora Upravnom odboru suradnika na izradi NPK; izvještaj Upravnog odbora financijeru		polugodišnje, godišnje
III. FAZA (2016.)			
dogovor suradnika o mogućim modifikacijama izvedbenih i terminskih planova za treću fazu programa <b>16 sati</b>	modificirani terminski i izvedbeni plan		siječanj
izrada nacrt pravila za izbor i oblik pristupnica <b>4 mjeseca x 8 osoba</b>	Nacrt pravila za izbor i oblik pristupnica		veljača-svibanj
izrada nacrt pravila za opis <b>4 mjeseca x 8 osoba</b>	Nacrt pravila za opis		veljača-svibanj
mapiranje relevantnih standarda AKM zajednice (PPIAK, ISAAR(CPF), CCO, ISBD, DC) <b>3 mjeseca x 4 osobe</b>	dokument o mapiranju relevantnih standarda AKM zajednice (PPIAK, ISAAR(CPF), CCO, ISBD, DC)		veljača-travanj
izrada općih dodataka <b>2 mjeseca x 3 osobe</b>	završna inačica općih dodataka		travanj-svibanj
korištenje i izrada dopunske specifikacije za platformu za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika <b>2 mjeseca x 1 osoba</b>	Izvještaj o korištenju informatičko-tehnološke platforme za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika		siječanj-veljača
dogradnja IT platforme za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika	IT platforma za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika		ožujak-travanj

uređivanje sadržaja mrežne stranice na hrv. i engl. jeziku; postavljanje radne dokumentacije radi poticanja javne rasprave i analiza primjedbi i prijedloga <b>10 sati mjesečno x 1 osoba</b>	javno dostupna dokumentacija; javne rasprave, objava analize dobivenih primjedbi i prijedloga		trajno završna javna rasprava: lipanj-rujan
organiziranje i provedba promotivnih aktivnosti <b>3 mjeseca x 1 osoba</b>	leci, brošure		trajno
objavljivanje pravilnika	objavljeni pravilnik		prosinač
predsjednik i tajnik SO – <b>40 sati x 2</b>  rad s inozemnim savjetnicima (2) za pravilnik <b>2 x 2 savjetnika x 3 dana</b>	izvještaj o radu		trajno
rad urednika: <b>puno radno vrijeme</b>			trajno
rad sa savjetnikom za objavljivanje <b>2 x 3 dana</b>	izvještaj o radu		trajno
pripreme za sastanke i zapisnici – tajnik SO – <b>40 sati</b>  sastanci Stručnog odbora: <b>2 x 5 radnih dana; 5 x 1 radni dan (7 članova + tajnik + urednik - ); (7 članova + tajnik + urednik) – putni troškovi, dnevnice, noćenje</b>	izvještaj o radu		trajno
koordinacija sastanaka – <b>40 sati</b> sastanci radnih grupa: <b>5 radnih grupa x 5 članova; 2 x 5 radnih dana - putni troškovi, dnevnice, noćenje</b>	izvještaj o radu		trajno

<p>sudjelovanje u javnim raspravama i radu međunarodnih tijela za standardizaciju (IFLA, ICA, CIDOC, EURIG i sl.)</p> <p><b>6 x 3 dana x 5 osoba</b></p>	<p>izvještaji sa sastanaka međunarodnih radnih tijela; izvještaji o javnim raspravama</p>		<p>trajno sastanci: prema mogućnostima</p>
<p>sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima s rezultatima rada na pravilniku te odgovarajućim istraživanjima</p> <p><b>domaći skupovi: 2 x 3 dana x 4 osobe</b></p> <p><b>strani skupovi: 2 x 3 dana x 2 osobe</b></p>	<p>objavljeni radovi</p>		<p>trajno</p>
<p>izvještavanje o radu; financijski izvještaj</p> <p><b>40 sati</b></p>	<p>izvještaj Stručnog odbora Upravnom odboru suradnika na izradi NPK; izvještaj Upravnog odbora financijeru</p>		<p>godišnje, polugodišnje</p>

**Rekapitulacija:**

<b>UKUPNI TROŠKOVI I. FAZE (2014.):</b>	<b>1.588.250 kn</b>
<b>UKUPNO TROŠKOVI RADA II. FAZE (2015.):</b>	<b>2.332.650 kn</b>
<b>UKUPNO TROŠKOVI RADA III. FAZE (2016.):</b>	<b>2.117.450 kn</b>
<b>SVEUKUPNI TROŠKOVI (I.-III. FAZA):</b>	<b>6.038.350 kn</b>

**Od toga:**

**Proračunska sredstva – MZOS,MK (plaće za uloženi rad): 4.260.400 kn**

**Neproračunska sredstva (sponzori): 300.000 kn**

**Ministarstvo kulture: 1.477.950 kn**



## **Specifikacija troškova po fazama rada**

<b>I. FAZA – ukupni troškovi:</b>	<b>1.588.250 kn</b>
Proračunska sredstva – MZOS, MK (plaće za uloženi rad):	955.600 kn
Neprračunska sredstva - Iz drugih izvora (sponzori):	100.000 kn
Ministarstvo kulture:	532.650 kn
<b>II. FAZA – ukupni troškovi:</b>	<b>2.372.650 kn</b>
Proračunska sredstva – MZOS (plaće za uloženi rad):	1.760.000 kn
Neprračunska sredstva - Iz drugih izvora (sponzori):	100.000 kn
Ministarstvo kulture:	512.650 kn
<b>III. FAZA – ukupni troškovi:</b>	<b>2.117.450 kn</b>
Proračunska sredstva – MZOS (plaće za uloženi rad):	1.544.800 kn
Neprračunska sredstva - Iz drugih izvora:	100.000 kn
Ministarstvo kulture:	472.650 kn