

Projekt „Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju“

Zapisnik

8. sastanka Stručnog odbora za izradu NPK, NSK, 24. ožujka 2015.

Prisutni članovi SO: Jelena Balog Vojak, Ana Barbarić, Tanja Buzina, Vesna Hodak, Snježana Radovanlija Mileusnić i Mirna Willer (predsjednica)

Ostali prisutni: Tinka Katić (koordinatorica), Marijana Tomić (tajnica SO), Ana Vukadin (urednica)

Ispričani članovi SO: Kornelija Petr Balog, Jozo Ivanović

Ad 1

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen u ovom obliku:

1. Prihvaćanje Dnevnog reda.
2. Prihvaćanje Zapisnika Sedmog sastanka SO za izradu NPK.
3. Izvještaj o obavljenim aktivnostima prema Zapisniku Sedmog sastanka SO za izradu NPK.
4. Završni izvještaj o izvršenju I. faze Programa „Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju“.
5. Upitnik o korištenju pravila za izbor i oblik odrednica u muzejskoj zajednici (zadatak 10/14).
6. Specifikacija IT platforme za izradu, objavljivanje i održavanje pravilnika (zadatak 19/14).
7. Usporedna analiza ISBD i PPIAK: skupina 0 (zadatak 23/14a).
8. Analiza ISBD poglavlja A i PPIAK-a (zadatak 23/14b).
9. Usporedna analiza ISBD-a i Pravilnika o sadržaju i vođenju muzejske dokumentacije (zadatak 25/14a).
10. Usporedna analiza elemenata opisa ISBD-a i ISAD(G)-a (zadatak 26/14).
11. Metodologija i program edukacije za upoznavanje i primjenu ISBD-a s financijskim planom (zadatak 2a/15).
12. Metodologija i plan analize PPIAK-a 1 (zadatak 4a/15).
13. Datum i mjesto idućeg sastanka.
14. Razno.

Ad 2

Zapisnik Sedmog sastanka SO jednoglasno je prihvaćen, uz napomenu da u Ad 3, 31/14 treba stajati da je predstavljanje programa u Sloveniji predložila A. Barbarić, a ne T. Buzina.

Zaključak: Prihvaća se izmjena. Izmijenjeni tekst priložit će se uz ovaj zapisnik.

Prema Zapisniku Sedmog sastanka SO (Ad 2) muzejska zajednica bila je zadužena da riješi pitanje sudjelovanja M. Franulić u radu SO. Vezano uz to, M. Franulić obavijestila je putem elektroničke pošte od 20. ožujka 2015. da zbog drugih obveza istupa iz SO.

SO je primio na znanje tu obavijest i donio sljedeći:

Zaključak: Zadužuju se predstavnice muzejske zajednice u SO da od svojih predstavnika u UO zatraže imenovanje zamjene za M. Franulić.

Ad 3

Izvještaj o obavljenim aktivnostima prema Zapisniku Sedmog sastanka SO, odnosno njegova priloga *Stanje aktivnosti* od 2.-3. veljače 2015., podnijela je predsjednica SO:

10/14 – v. Ad 5

19/14 – v. Ad 6

23/14a – v. Ad 7

23/14b – v. Ad 8

25/14a – v. Ad 9

26/14 – v. Ad 10

30/14 – obavljeno (v. Ad 4)

31/14 – obavljeno (v. Ad 4)

8/15 – obavljeno: predsjednica SO izvijestila je da je Hrvatskome knjižničnom vijeću upućeno *Očitovanje na raspravu zabilježenu Zapisnikom 8. sjednice Hrvatskoga knjižničnog vijeća održane 19. i 29. prosinca 2014., a objavljenog na mrežnoj stranici Ministarstva kulture RH*. Očitovanje je objavljeno i na mrežnim stranicama projekta NPK (<http://npk.nsk.hr/580/>). Odgovor na očitovanje nije dobiven.

Ad 4

T. Katić izvijestila je da je na 5. sjednici UO predstavljen i, uz dopunu V. Zgaga, jednoglasno prihvaćen završni izvještaj o izvršenju I. faze projekta (*Program „Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju“: izvještaj o izvršenju I. faze: 1. siječanj 2014.-3. veljače 2015.*). Izrađen je za Hrvatsko knjižnično vijeće sukladno Ugovoru o korištenju sredstava Ministarstva kulture broj 07-351-14. U izvještaju se detaljno prikazuje rad te financiranje I. faze. Financijski dio izvještaja sastoji se od stvarnih troškova (sredstva Ministarstva kulture i suradnih ustanova) i iskazanog troška radnih sati. Ministarstvo kulture sudjelovalo je s iznosom od 50.000,00 kn, suradne ustanove s 52.996,09 kn pa ukupni stvarni trošak iznosi 102.996,09 kn. Za rad na Programu utrošeno je ukupno 4.866 sati što, iskazano u kn, iznosi 486.756,00 kn.

Također je izvijestila da je u okviru *Poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi* Ministarstva kulture za II. fazu izvođenja projekta u 2015. osigurano 100.000,00 kn: po 50.000,00 kn dodijelilo je Hrvatsko knjižnično vijeće i Hrvatsko arhivsko vijeće. Iako je projektna prijava, u skladu sa Zaključkom 4. sjednice Upravnog odbora održane 12. rujna 2014., poslana i Hrvatskome muzejskom vijeću, to Vijeće nije participiralo u dodjeli sredstava.

UO je prihvatio prijedlog predsjednice SO da se, kao i protekle godine, 50.000,00 kn utroši na održavanje 2 višednevna sastanka SO, angažman (put i smještaj) inozemnih savjetnika, sudjelovanje na skupovima. Preostalih 50.000,00 kn predlaže se usmjeriti na razvoj IT platforme za izradu kataložnih pravila. UO je prihvatio prijedlog da se, bez plaćanja kotizacije, na skup visokoškolskih i specijalnih knjižnica uputi jedan predstavnik SO.

Članovi SO primili su izvještaj na znanje i dogovorili sljedeća zaduženja:

Aktivnost 9/15: poslati Hrvatskome muzejskom vijeću završni izvještaj o obavljenoj I. fazi rada na projektu s molbom da razmotre mogućnost uključivanja u sufinanciranje projekta; zadužena T. Katić; odmah

Aktivnost 10/15: radi ažurnog praćenja i izvještavanja o stvarnim troškovima (skupovi, materijalni troškovi) i iskazivanja utrošenih radnih sati članovima SO dostavit će se obrazac; zadužena T. Katić; odmah

Aktivnost 11/15: očitovanje SO Hrvatskome knjižničnom vijeću povezati s mrežnom stranicom Ministarstva kulture *Odobreni programi u 2015.*; zadužena M. Tomić; odmah.

Aktivnost 12/15: predložiti savjetnike za II. fazu projekta u 2015.; zaduženi članovi SO i RG MiSR; do 9. sastanka SO

Ad 5

Upitnik o korištenju pravila za izbor i oblik odrednica u muzejskoj zajednici (zadatak 10/14) prihvaćen je te ga treba objaviti na mrežnim stranicama s datumom usvajanja (24. ožujka 2015.).

Ad 6

T. Katić podnijela je izvještaj o raspravi koja se na 5. sjednici UO vodila o prijedlogu dokumenta *Programska i informacijska podrška za izradu sustava za izradu, objavljivanje i održavanje pravilnika za katalogizaciju te informacijskog i sadržajnog okruženja za upravljanje korištenjem pravilnika i sustava* (zadatak 19/14). Dokument se zasniva na tri modela tehničke realizacije i prijedlogu strukture i sadržaja programske podrške. UO je prihvatio Model 2 prema kojem bi domaćin sustava bila Nacionalna i sveučilišna knjižnica, a kao potencijalni izvođač sustava Sveučilišni računski centar (Srce). UO je zadužio Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu da organizira sastanak sa Srcem te o rezultatima razgovora obavijesti UO do kraja travnja 2015. Zadužuje se i I. Petrijević, savjetnica za informatizaciju NSK, da do kraja lipnja 2015. izradi prijedlog Poslovnog plana za razvoj, korištenje i održavanje sustava. SO je podržao navedene zaključke.

Struktura i sadržaj programske podrške povezana je sa strukturom pravila i pravilnika pa se o tome pavela rasprava. M. Willer izložila je dvije mogućnosti strukturiranja teksta pravilnika: 1. pravila za pristupnice i njihovi odnos, potom pravila za opis jedinice građe; 2. pravila za opis jedinice građe, a potom pravila za pristupnice i njihovi odnosi. O strukturi teksta članice SO imale su podijeljena mišljenja. Nastavak rasprave očekuje se na 9. sastanku do kad, prema planu rada za 2015. (zadatak 5/15), RG MiSR treba dovršiti svoj prijedlog usklađen s konceptualnim AKM modelima.

Vezano uz strukturu i izradu pravila, raspravljalo se i o nazivima razina opisa. O predloženim nazivima nije postignut konsenzus.

Ad 7

Raspravljena je *Usporedna analiza ISBD i PPIAK: skupina 0* (zadatak 23/14a) te je donesen sljedeći:

Zaključak: Skupina 0 primjenjivat će se prema ISBD-u.

Aktivnost 13/15: organizirati radionicu o primjeni Skupine 0 na 19. seminaru AKM; zadužene M. Willer i T. Katić; studeni 2015.

Aktivnost 14/15: usvojene tablice SO *Usporedne analize ISBD i PPIAK* urediti i objaviti na mrežnim stranicama projekta, HKD-a, Komisije za katalogizaciju i na stranicama Radne grupe za kataložni opis HKD; zadužene A. Vukadin i V. Hodak; M. Tomić; odmah

Ad 8

Analiza ISBD poglavlja A i PPIAK-a (zadatak 23/14b) odgođena je za 9. sastanak SO.

Ad 9

Dokument *Usporedna analiza ISBD-a i Pravilnika o sadržaju i vođenju muzejske dokumentacije* (zadatak 25/14a) uređen je prema zaključcima 7. sastanka SO te je objavljen na mrežnim stranicama projekta.¹

Ad 10

Usporedna analiza elemenata opisa ISBD-a i ISAD(G)-a (zadatak 26/14) nije dobivena. Odgađa se do 9. sastanka. Zadužen J. Ivanović.

Ad 11

¹ http://npk.nsk.hr/download/radna_grupa_muzejskih_djelatnika/dokumentacija/ISBD2-PravilnikMuzejskaDokumentacijaVer%201.0%2030-03-15.pdf

O zaključcima sastanka Radne grupe za edukaciju o ISBD-u i njegovoj primjeni (zadatak 2a/15), na kojem nije prisustvovao nitko iz arhivističke zajednice, izvijestila je A. Barbarić. Predloženo je da se održi po jedna radionica za arhivističku i muzejsku zajednicu te da u njezinom izvođenju sudjeluje knjižničar i arhivist, odnosno muzejski stručnjak. Knjižničarska zajednica educirala bi se u okviru programa CSSU-a.

Nakon rasprave donijet je sljedeći:

Zaključak: Preporučuje se za edukaciji o ISBD-u u sve tri zajednice koristiti usvojene tablice SO.

Aktivnost 15/15: organizirati radionicu o ISBD-u za članove radnih grupa i ostale pripadnike arhivističke i muzejske zajednice; zadužene M. Willer; J. Balog Vojak; 24. travnja 2015.

Ad 12

Vezano uz izradu metodologije i plana analize PPIAK-a 1 (zadatak 4a/15) dostavljeni su neujednačeni prijedlozi Nacionalne i sveučilišne knjižnice i Hrvatskoga knjižničarskog društva. Stoga su M. Willer i T. Katić priredile tablicu za analizu i predstavile je na sastanku. Nakon rasprave, donijeti su sljedeći zaključci i dogovorene sljedeće aktivnosti:

Zaključak: Dopuniti tablicu rubrikom Napomena i kvalifikacijama za rubriku Ocjena pravila.

Aktivnost 16/15: dopunjenu tablicu Analiza PPIAK 1 poslati SO; zadužena T. Katić; odmah

Zaključak: Radne grupe SO trebaju analizom obuhvatiti II. i III. poglavlje PPIAK 1.

Zaključak: Na sastanak na kojem će se ujednačivati rezultati analize PPIAK 1 pozvat će se i predstavnici radnih grupa.

Zaključak: Kako bi Radna grupa muzejske zajednice mogla aktivnije sudjelovati u izvršenju zadaća, potrebno je revidirati članstvo.

Aktivnost 17/15: uputiti zahtjev predstavnicima muzejske zajednice u UO da imenuju nove članove/zamjene za članove Radne grupe muzejskih djelatnika; zadužene S. Radovanlija Mileusić, T. Katić; odmah

Ad 13

Datum idućeg sastanka: 15.-19. lipnja 2015.

Ad 14

A. Barbarić izvijestila je o pripremi tematskog broja „Vjesnika bibliotekara Hrvatske“ o formalnoj obradi građe. Uz nju, gošća urednica je Vesna Hodak. Poziv autorima objavljen je na mrežnim stranicama HKD <http://hkdrustvo.hr/hr/obavijesti/odabrana_novost/703/?target=>>, a distribuirat će se i u okviru muzejske i arhivističke zajednice. Prijedlog naslova i sažetak treba poslati do 1. lipnja 2015.

Dio temata bit će posvećen radu na nacionalnom kataložnom pravilniku te su urednice izravni poziv uputile M. Willer (uvodni rad), A. Vukadin (konceptualni okvir, terminologija) te T. Katić i M. Willer (prikaz rada na projektu).

Spomenuto je da je glavni organizator 19. seminara AKM Hrvatsko knjižničarsko društvo. V. Hodak će se raspitati o organizaciji seminara kako bi SO mogao planirati svoje aktivnosti.

U Zagrebu, 9. travnja 2015.

Zapisale: Marijana Tomić, Mirna Willer, Tinka Katić

Prilozi:

- Tablica *Stanje aktivnosti* s datumom 24. ožujka 2015., ažurirana na dan 9. travnja 2015.
- Zapisnik Sedmog sastanka SO, izmijenjen na dan 9. travnja 2015.