

**Projekt „Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju“**

**Zapisnik**

**7. sastanka Stručnog odbora za izradu NPK, Terme Jezerčica, Donja Stubica, 2.- 3. veljače 2015.**

Prisutni članovi SO: Jelena Balog Vojak, Ana Barbarić, Tanja Buzina, Vesna Hodak, Kornelija Petr Balog, Snježana Radovanlija Mileusnić i Mirna Willer (predsjednica)

Ostali prisutni: Tinka Katić (koordinatorica), Marijana Tomić (tajnica SO), Ana Vukadin (urednica), Rajka Bućin (u zamjenu za J. Ivanovića), Diana Mikšić (HAD)

Ispričani članovi SO: Markita Franulić, Jozo Ivanović

**Ad 1**

Nakon što je dopunjen još jednom točkom (točka 4), Dnevni red jednoglasno je prihvaćen u ovom obliku:

1. Prihvaćanje Dnevnog reda.
2. Prihvaćanje Zapisnika Šestog sastanka SO za izradu NPK.
3. Izvještaj o obavljenim aktivnostima prema Zapisniku Šestog sastanka SO za izradu NPK.
4. Rasprava o tablici „Usporedba elemenata podataka bibliografskog standarda ISBD s elementima podataka *Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, Primarna dokumentacija, Katalog muzejskih predmeta*“ (zadatak 25/14a).
5. Analiza normi za opis jedinica građe: usporedna analiza PPIAK i ISBD (tablica): Radna grupa za katalogizaciju HKD-a (V. Hodak) i Radna grupa za katalogizaciju NSK (T. Buzina) (zadaci: 23/14a i 14b).
6. Plan rada za 2015.
7. Datum i mjesto idućeg sastanka.
8. Razno.

**Ad 2**

Zapisnik Šestog sastanka SO jednoglasno je prihvaćen.

Muzejsku zajednicu u SO predstavljaju tri članice. Budući da jedna od njih (M. Franulić) ne sudjeluje u radu SO, zadužuju se ostale predstavnice muzejske zajednice da riješe to pitanje.

**Ad 3**

Izvještaj o obavljenim aktivnostima prema Zapisniku Šestog sastanka SO za izradu NPK podnijela je M. Willer i predložila prolongiranje nekih zadataka.

**10/14:** Obraditi i analizirati upitnik o korištenju pravila za izbor i oblik odrednica unutar muzejske zajednice te dodati preambulu; zadužene: S. Radovanlija Mileusnić, J. Balog Vojak; ožujak 2015.

**19/14:** Prirediti projektnu dokumentaciju za specifikaciju IT platforme za izradu i objavljivanje pravilnika; zadužene: M. Willer, T. Katić, A. Vukadin, I. Petrijević Vuksanović; ožujak 2015.

Specifikaciju IT platforme izradile su M. Willer i T. Katić. Na sastanku koji su zatražile M. Willer i T. Katić, glavna ravnateljica NSK i predsjednica Upravnog odbora, D. Seiter-Šverko, kazala je da u Odjelu za informacijske tehnologije NSK nema raspoloživih zaposlenika koji bi mogli raditi na izradi takve platforme, te je odobrila konzultacije s I. Petrijevcin Vuksanović, savjetnicom za informatizaciju u NSK. Potom je s I. Petrijevcin Vuksanović dogovoreno da do 15. veljače 2015. prouči specifikaciju i predloži programsko rješenje. Prijedlog će, nakon što ga raspravi Radna grupa za model i strategiju razvoja, biti poslan članovima SO te UO na raspravu i usvajanje.

**22/14b:** Dopuniti tablicu *Usporedba FRAD – PPIAK – ISAAR(CPF)/ISAD(G)* analizom CIDOC-CRM-a; zadužena: Radna grupa za model i strategiju razvoja; ožujak 2015.; rasprava i usvajanje: svibanj 2015.

Zadatak će obaviti Goran Zlodi i Tamara Štefanac te Ana Vukadin.

**29/14:** Izraditi strukturu i popis elemenata podataka opisa u odnosu na načela izrade NPK ... i cjelovitu konkordancu ISBD i PPIAK kao dodatka pravilniku; zadužene: A. Vukadin, M. Willer, T. Katić; prijedlog metodologije: svibanj 2015.; nacrt, prva verzija: listopad 2015.; nacrt, završna verzija: prosinac 2015.

Prijedlog strukture i mapiranja izradit će se na primjeru jedne skupine opisa za raspravu i usvajanje metodologije rada u svibnju.

**30/14:** Dopuniti Terminski plan i troškovnik za 2014.; zaduženi: SO, M. Willer, T. Katić; siječanj 2015.

Obavljeno.

**31/14:** Izraditi Terminski plan i specifikaciju troškova za II. fazu projekta u 2015.; zadužene: M. Willer, T. Katić; izrada: prosinac 2014.; usvajanje: veljača 2015.; dopune: ožujak; usvajanje revidiranog plana: svibanj/lipanj 2015.

Obavljeno: izrađen i usvojen Terminski plan.

Kad Ministarstvo kulture objavi rezultate poziva za financiranje programa u 2015., Terminski plan i specifikacija troškova revidirat će se u skladu s dodijeljenim sredstvima. Sredstva se očekuju od Hrvatskoga knjižničnoga vijeća, Hrvatskoga muzejskog vijeća i Hrvatskoga arhivističkog vijeća.

Predloženo je da se kao konzultanti za II. fazu izrade pravilnika u 2015. ponovo pozovu Anne Gilliland i Gordon Dunsire. Očekuje se da predstavnici muzejske zajednice predlože konzultanta iz svog područja. Konačni prijedloge raspravit će se na idućem sastanku u ožujku 2015. kako bi se troškovi njihova angažmana mogli uvrstiti u revidirani Terminski plan.

Također je zaključeno da će pri raspodjeli dobivenih sredstava prednost imati višednevni sastanci SO i izrada IT platforme. Ukoliko preostane sredstava, financirat će se i sudjelovanje članova SO na skupovima relevantnim za program. Za sada se planira predstavljanje programa na 13. danima specijalnih i visokoškolskih knjižnica u svibnju 2015. u Opatiji (V. Hodak) i na međunarodnoj konferenciji Evropske smjernice za saradnju biblioteka, arhiva i muzeja u listopadu 2015. u Sarajevu (A. Barbarić). A. Barbarić istaknula je i da bi bilo korisno predstaviti program i u Sloveniji. Do idućeg sastanka u ožujku 2015. potrebno je dopuniti ove prijedloge i predvidjeti troškove radi uvrštavanja u Terminski plan.

#### Ad 4

**Aktivnost 25/14a:** Izraditi usporednu analizu elemenata opisa ISBD-a i *Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi*; zadužena: J. Balog Vojak; 26. studenoga 2014.; završna verzija: ožujak 2015.

Prva verzija tablice izrađena je i predstavljena na 6. sastanku SO 26. 11. 2014. u Rovinju te poslana na raspravu SO i muzejskoj zajednici. Na 7. sastanku raspravljene su pristigle primjedbe članova SO te je odlučeno da se nova verzija tablice priredi za konačno usvajanje na idućem sastanku u ožujku 2015.

#### **Ad 5**

**Aktivnost 23/14a:** Nadopuniti tablicu *Usporedna analiza ISBD i PPIAK* skupinom 0 i urediti skupine 5-8 za raspravu; zadužene: T. Buzina, V. Hodak; veljača 2015.; ožujak 2015.

Analizirane su skupine 5 do 8. Skupina 0 je bila pripremljena za raspravu ali nije analizirana. Odgođeno za idući sastanak u ožujku 2015.

**Aktivnost 23/14b:** Izraditi analizu ISBD poglavlja A i PPIAK-a; zadužene: A. Barbarić, T. Buzina, V. Hodak; veljača 2015.; odgođeno za idući sastanak: ožujak 2015.

#### **Ad 6**

U skladu s Terminskim planom i specifikacijom troškova za II. fazu, 2015. utvrđeni su novi zadaci.

Osnovana je radna skupina koja će pregledati kratice koje se upotrebljavaju u PPIAK-u i ISBD-u te izraditi prijedlog njihove upotrebe u novom pravilniku s preliminarnim popisom. Pri donošenju prijedloga valja voditi računa o konceptu povezanih podataka koji se objavljuju samostalno, bez konteksta u kojem su nastali, pa upotreba kratica može onemogućiti njihovo razumijevanje.

**Aktivnost 1/15:** Izraditi prijedlog postupanja s kraticama u novom pravilniku; zadužene: S. Radovanlija Mileusnić, R. Bućin i T. Buzina; rujan 2015.

Zaključeno je da je potrebno s ISBD-om upoznavati knjižničarsku, muzejsku i arhivsku zajednicu. U tu je svrhu osnovana Radna grupa za edukaciju (V. Hodak, T. Buzina, A. Barbarić, S. Radovanlija Mileusnić i J. Ivanović/R. Bućin). Radna grupa zadužena je da za idući sastanak u ožujku 2015. izradi prijedlog programa edukacije s razrađenom metodologijom provođenja (terminima, ciljanom publikom, izvoditeljima) te financijskom projekcijom.

**Aktivnost 2a/15:** Izraditi program upoznavanja AKM zajednice s propisima ISBD-a i njihovom primjenom u novom pravilniku; zadužena: Radna grupa za edukaciju; ožujak 2015.

Provedba se očekuje od travnja do prosinca 2015.

**Aktivnost 2b/15:** Provođenje programa upoznavanja AKM zajednice s propisima ISBD-a i njihovom primjenom u novom pravilniku; zadužena: Radna grupa za edukaciju; travanj-prosinac 2015.

Članovi SO pozivaju se da trajno prikupljaju primjere koji će se uvrstiti u pravilnik, kako za hrvatsku tako i za stranu građu. Uza svaki primjer, potrebno je navesti propis (broj) ISBD-a na koji se odnosi. Poželjno bi bilo da se izradi cjelovit opis te digitalizira naslovna stranica predloška.

**Aktivnost 3/15:** Prikupljati primjere za ISBD; zadužen: SO; listopad 2015.

Radne grupe za odrednice (NSK i HKD) zadužuju se da na temelju usvojene metodologije analiziraju 1. dio PPIAK-a te svoje nalaze usporede i usklade.

**Aktivnost 4a/15:** Izraditi prijedlog metodologije i plana analize PPIAK-a 1; zadužene: Radne grupe za odrednice (NSK i HKD); ožujak 2015.

**Aktivnost 4b/15:** Izraditi analizu PPIAK-a 1; zadužene: Radne grupe za odrednice (NSK i HKD); listopad 2015.

Radna grupa za model i strategiju razvoja zadužuje se da izradi prijedlog strukture pravilnika i dati ga na usvajanje članovima SO.

**Aktivnost 5/15:** Izraditi strukturu pravilnika; zadužena: Radna grupa za model i strategiju razvoja, SO; svibanj, 2015.

Pozivaju se svi članovi SO da se aktivno uključe u javnu raspravu o nacrtu konsolidiranog modela FR.

**Aktivnost 6a/15:** Sudjelovanje u javnoj raspravi o nacrtu konsolidiranog modela FR; zaduženi: SO, M. Willer; kolovoz-studeni 2015.

**Aktivnost 6b/15:** Organizirati radionicu o konsolidiranom modelu FR; zadužena: M. Willer; rujan/listopad 2015.

Predsjednica SO istaknula je kako je za izvještavanje o radu potrebno bilježiti sve utrošene sate rada i stvarne troškove kako bi se svačiji angažman i financijski udio mogao točno iskazati (iskazani radni sati, stvarni troškovi). Broj sati i stvarni troškovi iskazuju se prema kategorijama u Terminskom planu.

**Aktivnost 7/15:** Izvještavanje o radu (iskazivanje radnih sati i stvarnih troškova); zaduženi: SO, voditelji radnih grupa, tajnica, urednica, koordinatorica; trajno

#### **Ad 7**

Osmi sastanak održat će se u ožujku 2015. u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Organizacija višednevnih sastanaka SO ovisit će o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

#### **Ad 8**

Hrvatsko knjižnično vijeće objavilo je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture *Zapisnik 8. sjednice Hrvatskoga knjižničnog vijeća održane u Ministarstvu kulture 19. prosinca 2014. godine u 9.30 sati i 29. prosinca 2014. u 9.30 sati* u kojem je u sklopu pete točke dnevnog reda (Rasprava o prijedlozima programa knjižnične djelatnosti za 2015. godinu prispjelima na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH) iznesena negativna ocjena programa „Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju“. Stoga je odlučeno da će SO uputiti očitovanje na raspravu zabilježenu zapisnikom te, uz dobivanje prethodne suglasnosti predsjednice UO D. Seiter Šverko, predsjednici Hrvatskog knjižničnog vijeća i Upravi za knjižničnu djelatnost Ministarstva kulture. U očitovanju se traži njegovo objavljivanje uz Zapisnik na mrežnoj stranici Hrvatskoga knjižničnog vijeća te predlaže da se na jednoj od idućih sjednica Vijeća rasprave sva sporna pitanja, uz sudjelovanje predsjednice SO i/ili koordinatorice programa. Također, očitovanje je potrebno objaviti na mrežnoj stranici projekta.

**Aktivnost 8/15:** Očitovanje na raspravu zabilježenu *Zapisnikom 8. sjednice Hrvatskoga knjižničnog vijeća*; zadužene: M. Willer, T. Katić, D. Seiter Šverko.

U Zagrebu, 26. veljače 2015.

*Zapisale:*

Mirna Willer

Tinka Katić

Marijana Tomić