

NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA
Hrvatski zavod za knjižničarstvo
Hrvatske bratske zajednice 4
10000 Zagreb

**PROJEKT „IZRADA, OBJAVLJIVANJE I ODRŽAVNJE NACIONALNOG PRAVILNIKA ZA
KATALOGIZACIJU“**

STRUČNI ODBOR ZA IZRADU NPK

ZAPISNIK

4. sastanka Stručnog odbora za izradu NPK, NSK, 1. srpnja 2014.

Prisutni: Mirna Willer (predsjednica), Vesna Hodak, Jozo Ivanović, Tanja Buzina, Jelena Balog Vojak, Snježana Radovanlija Mileusnić i Tinka Katić (koordinatorica).

Ispričane: Ana Barbarić, Markita Franulić, Kornelija Petr Balog i Marijana Tomić

Ad 1

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen:

1. Prihvaćanje dnevnog reda.
2. Obavijest o promjeni člana SO: potvrda (T. Katić).
3. Prihvaćanje Zapisnika Trećeg sastanka SO za izradu NPK.
4. Izvještaj o obavljenim aktivnostima prema Zapisniku Trećeg sastanka SO za izradu NPK.
5. Terminski plan i specifikacija troškova, I. godina, 2014., revidirani, 10. 6. 2014.
6. Nacionalna kataložna pravila: Izjava o ciljevima i načelima, ver. 1.0.
7. Analiza normi za oblik pristupnica: metodologija i nacrt usporedne analize (tablica).
8. Analiza normi za opis jedinica građe: metodologija i nacrt usporedne analize (tablica).
9. Terminski plan i specifikacija troškova, II. godina, 2015., prijedlog.
10. Datum i mjesto idućeg sastanka.
11. Razno.

Ad 2

Jednoglasno je prihvaćena nova članica SO Jelena Balog Vojak umjesto Ele Jurdana.

Ad 3

Zapisnik Trećeg sastanka SO jednoglasno je prihvaćen uz dopune i ispravke A. Barbarić i E. Jurdana uz točke 5 i 6:

„Ad 5

...

A. Barbarić smatra da je izrada dodatnih alata i/ili priručnika nužna ako se radi samo pravilnik, a ne pravilnik i priručnik, što nije isključivo. M. Willer predlaže pristup koji polazi od opisa na razini identifikacije jedinice građe pa nastavlja u dubinu.

J. Ivanović u raspravi je istaknuo pitanje kojoj će zajednici pravilnik koristiti, kao i to da treba krenuti od parametara kvalitete, odnosno od toga smatra li se relevantnim npr. povezivanje normativnih podataka/baza, podaci o statusu dostupnosti i sl. A. Barbarić napomenula je da su pitanja dostupnosti slika i sadržaja dio konteksta ovog rada, ali je upitno je li potrebno baviti se podacima kojima se bave sheme metapodataka za upravljanje podacima o autorskim pravima.

...

A. Barbarić izrazila je zabrinutost da zajednica neće prihvatiti pravilnik koji propisuje potpuno novi način bilježenja i upravljanja podacima srodniji tehničkim aspektima metapodatkovnih shema. Složila se da odnosi i veze trebaju biti pojačani, a da se razina potrebnih podatkovnih elemenata opisa treba preispitati.

...

Ad 6

...

Što se tiče arhivističke i muzejske zajednice, potrebno je osmisliti način rada. Prema riječima E. Jurdana, u muzejskoj zajednici tek treba utvrditi stanje. Slijedom toga utvrdila je da muzejska zajednica nema radnu grupu za katalogizaciju, nego se preko M++ i drugih programa kojima se koriste muzeji pokušavaju riješiti pojedinačni problemi.

...

Teorijski dio rada treba se odvijati u okviru posebne radne grupe. Članovi radne grupe bit će predstavnice akademske zajednice A. Barbarić, K. Petr Balog i M. Willer. Kao predstavnik muzejske akademske zajednice pozvat će se na suradnju G. Zlodi, a J. Ivanović predložit će predstavnika arhivističke zajednice. Prenesen je i prijedlog J. Lasić-Lazić iznesen na sjednici Upravnog odbora da se u rad uključe i doktorandi. Odmah je, u ime Sveučilišta u Zadru, predložena T. Štefanac, doktorska studentica na studiju *Društvo znanja i prijenos informacija*.

...“

Ad 4

Izvještaj o obavljenim aktivnostima za razdoblje od 3. listopada 2013. do 1. srpnja 2014. podnijela je M. Willer te predložila nove termine za neobavljene zadatke.

- 2/13: izraditi opis poslova i utvrditi kvalifikacije za urednika (M. Willer, T. Buzina, T. Katić); imenovati urednika do kraja rujna 2014. (Upravni odbor)
- 4/13: izrađena specifikacija i uspostavljeno mrežno mjesto, <http://npk.nsk.hr/> – travanj 2014. (M. Willer, M. Tomić, T. Katić i Siniša Sambolić)
- 5/13: izraditi specifikaciju isporuke pravila – prioritet za 2014., v. 1/14.
- 9/13: proučiti ISBD/RDA kao priprema za sastanak sa savjetnikom G. Dunsireom u studenom 2014.
- 1/14: prihvaćen dokument Opseg, svrha i upotreba pravilnika te ciljevi i načela izrade, Verzija 1.0, 01-07-2014.
- 3/14: osnovane su radne grupe muzejske i arhivističke zajednice; dostaviti popis članova RG arhivističke zajednice (J. Ivanović)

4/14-7/14: obavljeno

Ad 5

Terminski plan i specifikacija troškova, I. godina, 2014., revidirani, 10. 6. 2014., odnosno raspodjela sredstava dobivenih od Ministarstva prihvaćena je uz izmjene i dopune:

- rad s inozemnim savjetnicima	10.400,00 kn
- izrada informativnog materijala: rujna,	1.600,00 kn
- predstavljanje rezultata na stručnim i znanstvenim skupovima	4.500,00 kn
- sudjelovanje u javnim raspravama itd.	4.500,00 kn
- petodnevni sastanak SO	29.000,00 kn
UKUPNO	50.000,00 kn

Dogovoreno je da se od sredstva za predstavljanje rezultata i sudjelovanje u javnim raspravama 4.000,00 kn namijeni knjižničarima, a po 2.500,00 muzealcima i arhivistima.

Aktivnost 8a/14: izraditi i oblikovati letak te logo projekta do 15. rujna 2014. Zaduženi: M. Willer, T. Katić i J. Balog Vojak.

Aktivnost 8b/14: uputiti Upravnom odboru revidirani Terminski plan i specifikaciju troškova, I. godina, 2014. na usvajanje. Zadužena: T. Katić.

Ad 6

Izjava o ciljevima i načelima prihvaćena uz neznatne dopune te će pod nazivom „Opseg, svrha i upotreba pravilnika te ciljevi i načela izrade“ Verzija 1.0, 01-07-2014. biti objavljena na mrežnoj stranici projekta.

Aktivnost 9/14: objaviti na mrežnoj stranici projekta tijekom srpnja 2014. Zadužene: M. Willer i M. Tomić.

Ad 7

S. Radovanlija Mileusnić i J. Balog Vojak uputile su članovima Radne grupe muzejske zajednice upitnik o korištenju pravila za izbor i oblik odrednica kako bi utvrdile stanje. Odgovore očekuju do 15. kolovoza 2014.

Aktivnost 10/14: obraditi i analizirati upitnik do 15. rujna 2014. Zadužene: S. Radovanlija Mileusnić i J. Balog Vojak.

J. Ivanović izvijestio je da njegova radna grupa razvija metodologiju analize pravilnika za izbor i oblik odrednica.

Aktivnost 11/14: izraditi analizu pravilnika do 15. rujna 2014.

V. Hodak izvijestila je da nema nikakvi informacija o aktivnostima Radne grupe HKD-a za odrednice.

Aktivnost 12/14: upozoriti Roberta Ravnića, voditelja Radne grupe HKD-a za odrednice da uskladi svoj rad s terminskim planom projekta. Zadužena: V. Hodak, odmah.

Ad 8

V. Hodak izvijestila je da je Radna grupa HKD-a za kataložni opis završila usporednu analizu PPIAK-a i ISBD-a. U izradu su bili uključeni predstavnici svih vrsta knjižnica. Obuhvaćene su skupine 1-8.

Aktivnost 13/14: dopuniti tablice i s analizom skupine 0 do 15. rujna 2014. Zadužena: V. Hodak i RG.

T. Buzina izvijestila je da je Radna grupa NSK za kataložni opis na isti način napravila usporednu analizu PPIAK-a i ISBD-a, ali s aspekta njihove uporabe u nacionalnoj knjižnici.

Provedeno je preliminarno usklađivanje rezultata obje analize.

Aktivnost 14/14: izraditi ujednačenu tablicu za kataložni opis do 15. rujna 2014. Zadužene: V. Hodak i T. Buzina.

Ad 9

Očekuje se raspisivanje natječaja Ministarstva kulture za javne potrebe u 2015. pa je potrebno prirediti dokumentaciju za prijavu II. faze projekta. Kako je projekt osmišljen kao trogodišnji, zaključeno je da je postojeći Terminski plan i specifikacija troškova, II. godina, 2015. valjan te da ga se može u tom obliku uključiti u natječajnu dokumentaciju. Ovisno o dobivenim sredstvima, naknadno će se revidirati.

Aktivnost 15/14: izraditi/provjeriti ukupnu projektnu dokumentaciju odmah i uputiti je Upravnom odboru na usvajanje. Zadužene: M. Willer i T. Katić.

Ad 10

Prihvaćeno je da se idući (radni) sastanak SO održi od 29. rujna do 3. listopada 2014. Mjesto će se utvrditi naknadno. Tema: rasprava, usklađivanje i usvajanje Usporedne analize pravila za kataložni opis, Verzija 1.0 (RG NSK/Ko i RG HKD/Ko) i Usporedne analize pravila za izbor i oblik pristupnica, Verzija 1.0 (RG HKD/O, RG MZ i RG AZ).

Aktivnost 16/14: osuvremeniti dokument Stanje aktivnosti do 16. rujna 2014. Zadužena: M. Willer.

Ad 11

R. Ravnić upozorio je HKD raspolaže elektroničkom verzijom oba dijela PPIAK-a te da bi se njezinim korištenjem znatno olakšao rad na pravilniku.

Aktivnost 17/14: zatražiti elektroničku verziju PPIAK-a od HKD-a do 15. rujna 2014. Zadužena: V. Hodak.

T. Buzina kao članica EURIG-a prima niz radnih verzija dokumenata koji bi bili korisni za rad na pravilniku, a nisu objavljeni na njihovim mrežnim stranicama.

Aktivnost 18/14: trajno se zadužuju svi članovi SO da slične dokumente i obavijesti distribuiraju članovima Stručnog odbora.

Sastanak je započeo u 10.00 sati i završio u 14.00 sati.

U Zagrebu, 1. srpnja 2014.

Zapisale:

Mirna Willer

Tinka Katić