

NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

Hrvatski zavod za knjižničarstvo

Hrvatske bratske zajednice 4

10000 Zagreb

**PROJEKT „IZRADA, OBJAVLJIVANJE I ODRŽAVANJE NACIONALNOG PRAVILNIKA  
ZA KATALOGIZACIJU“**

STRUČNI ODBOR ZA IZRADU NPK

U Zagrebu, 26. listopada 2015.

**Zapisnik**

**10. sastanka Stručnog odbora za izradu NPK, Zagreb, NSK, II kat, 22. listopada 2015.**

*Prisutni članovi SO:* Jelena Balog Vojak, Tanja Buzina, Vesna Hodak, Snježana Radovanlija Mileusić i Mirna Willer (predsjednica)

*Ostali prisutni:* Tinka Katić (koordinatorica), Marijana Tomić (tajnica SO), Ana Vukadin (urednica), Dora Bošković (predstavica Radne skupine za izradu Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije)

*Ispričani:* Ana Barbarić, Jozo Ivanović, Vesna Lovrić-Plantić, Kornelija Petr Balog, Goran Zlodi

Na početku sastanka M. Willer pozdravila je i predstavila Doru Bošković, predstavnicu Radne skupine za izradu Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije.

**Ad 1**

Prihvaćen je dopunjeni Dnevni red:

1. Prihvaćanje Dnevnog reda.
2. Prihvaćanje Zapisnika Devetog sastanka SO za izradu NPK.
3. Prihvaćanje Zapisnika Izvanrednog sastanka SO za izradu NPK i Radne grupe za model i strategiju razvoja.
4. Izvještaj o obavljenim aktivnostima prema Zapisniku Devetog sastanka SO za izradu NPK i Izvanrednog sastanka.
5. Izvještaj o radu Radne skupine za izradu Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije.
6. Analiza upotrebe naziva *medij, format, materijalni nositelj, materijal* u modelima i standardima za opis građe.
7. IT platforma za izradu, objavljivanje i održavanje pravilnika: izvještaj.
8. Angažman savjetnice za objavljivanje pravilnika I. Despot.
9. Razno.
10. Datum i mjesto idućeg sastanka.

**Ad 2**

Zapisnik Devetog sastanka SO za izradu NPK jednoglasno je prihvaćen.

**Ad 3**

Zapisnik Izvanrednog sastanka SO za izradu NPK i Radne grupe za model i strategiju razvoja jednoglasno je prihvaćen.

#### Ad 4

Izvršetak o obavljenim aktivnostima prema Zapisniku Devetog sastanka SO za izradu NPK i Zapisniku Izvanrednog sastanka SO za izradu NPK i Radne grupe za model i strategiju razvoja:

**Aktivnost 19/14:** v. Ad 7.

**Aktivnost 21/14:** Izvršetak o održanom 4. sastanku Radne grupe muzejske zajednice podnijela S. Radovanlija Mileusnić. U rubriku Zadužene osobe dodati V. Lovrić Plantić.

**Aktivnost 22/14b:** Dopuniti tablicu Usporedba FRAD – PPIAK – ISAAR(CPF)/ISAD(G) analizom CIDOC-CRM-a; zadužena A. Vukadin; studeni 2015.

**Aktivnost 25/14b:** U rubriku Zadužene osobe dodati: D. Bošković; v. Ad 5.

**Aktivnost 26/14:** Odgođeno; prosinac 2015.

**Aktivnost 29/14:** Odgođeno; nacrt prve verzije: prosinac 2015.

**Aktivnost 1/15:** Izraditi prijedlog postupanja s kraticama u novom pravilniku; raspravljen dokument RG NSK; završni dokument doraditi prijedlozima RG HKD i AM zajednica; rad na doradi koordinirat će T. Buzina; prosinac 2015.

**Aktivnost 3/15:** U rubriku Rok izvršenja dodati: trajno.

**Aktivnost 4b/15:** T. Buzina dostavila je analizu PPIAK, Dio 1, II.6 uz napomene RG NSK; završiti analizu PPIAK, Dio 1; prosinac 2015.

**Aktivnost 6a/15:** Sudjelovati u javnoj raspravi o nacrtu konsolidiranog modela FR; rasprava održana na Izvanrednom sastanku, 18/09/2015; daljnja rasprava održat će se na 11. sastanku SO u okviru seminara AKM, studeni 2015.; tekst modela FRBR-LRM bit će objavljen za javnu raspravu siječnja 2016.; u rubriku rok izvršenja dodati siječanj-ožujak 2016.

**Aktivnost 6b/15:** Organizirati radionicu o konsolidiranom modelu FR; održana radionica za muzejsku zajednicu: 03/07/2015; u rubriku Rok izvršenja dodati: siječanj-svibanj 2016.

**Aktivnost 12/15:** Predložiti savjetnike za II. fazu projekta u 2015.; v. Ad 8.

**Aktivnost 18/15:** Uputiti dopis trima vijećima da na dnevni red svojih sjednica uvrste predstavljanje rada na projektu; obavljene usmene konzultacije; u rubriku Rok izvršenja dodati: po potrebi.

**Aktivnost 19/15:** Uputiti prijedlog raspodjele sredstava MK za 2015. Upravnom odboru na usvajanje; obavljeno: 20/06/2015; usvojeno.

**Aktivnost 20/15:** Izraditi prijedlog projektne prijave s terminskim planom i specifikacijom troškova za 3. fazu rada na projektu u 2016. i uputiti ga SO i Upravnom odboru na usvajanje; obavljeno: 15/09/2015; usvojeno.

**Aktivnost 21/15:** Odgođeno za prosinac 2015.

**Aktivnost 23/15a:** Odgođeno za prosinac 2015.

**Aktivnost 23/15b:** Odgođeno za prosinac 2015.

**Aktivnost 24/15a:** Odgođeno za prosinac 2015.

**Aktivnost 24/15b:** Izraditi dokument u kojem će se definirati predmet muzejskog opisa (A.2.1); obavljeno.

**Aktivnost 25/15:** Izraditi dokument u kojem će se definirati opis višedijelne građe za bibliografski opis (A.2.1); obavljeno.

Zaključak: Zadužuju se A. Barbarić i K. Petr Balog da do 15. 11. 2015. pošalju komentare.

Zaključak: AM zajednice trebaju također iskazati svoje potrebe za opis višedijelne građe.

**Aktivnost 48/15a:** Izraditi dokument u kojem će se definirati opis višedijelne građe (A.2.1); zadužena RG arhivske zajednice; ožujak 2016.

**Aktivnost 48/15b:** Izraditi dokument u kojem će se definirati opis višedijelne građe (A.2.1); zadužena RG muzejske zajednice; ožujak 2016.

**Aktivnost 26/15:** Predložiti korištenje naziva format, materijalni nositelj, materijal, medij u materijalnom opisu (A.2.3); obavljeno; v. Ad 6.

**Aktivnost 27/15:** Odgođeno za prosinac 2015.

**Aktivnost 28/15:** Prijedlog proširenja A.2.6 u odnosu na PRESSoo i novi *ISSN Manual* te analizirati propise o redoslijedu preuzimanja podataka s predloška (grafička istaknutost); izradile K. Holub, S. Pigac i D. Getliher; djelomično obavljeno.

Zaključak: Zadužuje se A. Barbarić da s kolegicama oblikuje završni dokument; prosinac 2015.

**Aktivnost 29/15:** Dopuniti tablicu „Usporedba elemenata podataka ISBD s elementima podataka Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi“ prema A.3.1 (obvezni elementi ili obvezni ako su dostupni, ponovljivi elementi); u rubriku Zadužena osoba dodati: D. Bošković; v. Ad 5.

**Aktivnost 31/15a:** Definirati osnovu za opis integrirajuće građe (A.4.1) u odnosu na *ISSN Manual* i predložiti promjenu naziva elementa 3.3; obavljeno.

**Aktivnost 31/15b:** Definirati osnovu za opis muzejske građe (A.4.1); obavljeno.

**Aktivnost 31/15c:** Odgođeno za prosinac 2015.

**Aktivnost 32/15a:** Odgođeno za prosinac 2015.

**Aktivnost 32/15b:** Predložiti proširenje propisa Izvori podataka s prednošću (A.4.2) za muzejsku građu; obavljeno.

**Aktivnost 33/15:** Provjeriti primjenjivost prijedloga SO vezano uz Izvori podataka s prednošću (A.4: osnova za bibliografski opis je cijela jedinica građe) u odnosu na skupine 1-4 i 6-7; obavljeno; rasprava odgođena za prosinac 2015.

**Aktivnost 36/15b:** Odgođeno za studeni 2015.

**Aktivnost 37/15a:** Odgođeno za siječanj-ožujak 2016.

**Aktivnost 40/15:** Razmotriti mogućnost da se koriste izrazi: *Navodi se* i *Navodi se ovisno o vrsti građe i potrebama korisnika*; prihvaćeno.

**Aktivnost 43/15:** Obratiti se Hrvatskome muzejskom vijeću s molbom da imenuje predstavnika Radne skupine u SO; obavljeno: 20/07/2015; dopis o imenovanju: 20/10/2015.

**Aktivnost 44/15:** Obratiti se HKD-u s molbom da u izdavački plan 2016./2017. uvrsti objavljivanje prijevoda standarda UNIMARC/A, UNIMARC/B, FRBR-LRM i ICP; obavljeno: 21/07/2015; odgovor: 21/10/2015.

## Ad 5

D. Bošković izvijestila je o dosadašnjem radu Radne skupine za izradu Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije. Rad je započeo u srpnju 2015. Budući da je Zakon o muzejima objavljen 1. listopada 2015., Radna skupina treba što prije izraditi Prijedlog. Usmjerit će se na osuvremenjivanje teksta, definiranje muzejske dokumentacije i njezina sadržaja, predmeta opisa i podatkovnih skupina (rubrika); razradit će se rubrike za inventarnu knjigu i katalog muzejskih predmeta. Posebna pažnja usmjerena je na rubriku Stvaratelj i Sadržaj (kontekstualizaciju) te terminološko usklađivanje.

Zaključak: SO očekuje da će dobiti na uvid Prijedlog. Nakon usvajanja osuvremenit će se ili izraditi nova usporedna analiza ISBD/Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije.

**Aktivnost 49/15:** Izraditi novu usporednu analizu ISBD/Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije; zadužene RG muzejske zajednice i D. Bošković; siječanj 2016.

## Ad 6

A. Vukadin izradila je i predstavila dokument „Analiza upotrebe naziva *medij, format, materijalni nositelj, materijal* u modelima i standardima za opis građe“ te predložila njihovo korištenje. Odluku treba donijeti žurno budući da A. Vukadin piše pravila za Skupinu 5 u kojoj se ti nazivi moraju koristiti.

Zaključak: Pozivaju se svi članovi SO da svoje komentare pošalju A. Vukadin do 10. studenog 2015.

## **Ad 7**

T. Katić izvijestila je o daljnjim aktivnostima vezanim uz IT platformu za izradu, objavljivanje i održavanje pravilnika. Trenutno se prikupljaju neobvezujuće ponude. Odluka o izradi sustava donijet će se kad se bude znala financijsku konstrukcija (tijekom studenog 2015.). Ako financijska konstrukcija bude povoljna te će se moći pristupiti izradi IT platforme, I. Petrijević Vuksanović priredit će do prosinca 2015. prijedlog Poslovnog plana koji će sadržavati prijedlog modela izrade i održavanja pravilnika. Prijedlog će se uputiti Upravnom odboru na usvajanje.

## **Ad 8**

U projektnom planu rada za 2014. Ivona Despot imenovana je savjetnicom za nakladništvo i marketing. Kako se objavljivanje Pravilnika aktualiziralo, I. Despot, u suradnji s N. Tomašević, održat će na 19. seminaru AKM radionicu „Marketinški plan za osiguranje vidljivosti i bolju prihvaćenosti projekta Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju“. M. Willer je predložila da se I. Despot podmiri troškovi sudjelovanja na Seminaru iz projektnih sredstava.

Zaključak: Stručni odbor prihvatio je prijedlog.

## **Ad 9**

M. Tomić zamolila je predsjednike radnih grupa da joj jave koje dokumente žele objaviti na mrežnoj stranici projekta. Na prijedlog S. Radovanlija Milesunić postaviti će poveznicu s Radne grupe muzejskih djelatnika na mrežne stranice MDC-a, gdje se redovito objavljuje sva dokumentacija vezana uz rad ove Radne grupe.

Katarina Vukić iz Zadra pokazala je zanimanje za rad na projektu vezano uz staru knjigu te je predloženo da je V. Hodak uključi u rad Radne grupe HKD-a. M. Tomić pak povezat će je sa Željkom Aleksić, članicom te Radne grupe iz Znanstvene knjižnice u Zadru.

Zaključak: Prihvaćen je prijedlog da se Katarina Vukić uključi u rad Radne grupe HKD-a.

J. Balog Vojak izvijestila je da će na 2. skupu muzejskih dokumentarista Hrvatske „Dokumentacija i korisnici“, Zadar, 28.-30. listopada 2015. sudjelovati s izlaganjem „Zajednički nacionalni pravilnik – zašto“.

Konstatirano je da Radna grupa arhivskih djelatnika i J. Ivanović, član Stručnog odbora, zbog zauzetosti ne sudjeluju u radu na projektu u onoj mjeri u kojoj bi trebali.

Zaključak: Prihvaćen je prijedlog da se J. Ivanoviću i Vlatki Lemić, ravnateljici Hrvatskog državnog arhiva uputi dopis s molbom da se u rad Radne grupe arhivskih djelatnika uključe i predstavnici državnih arhiva koji se bave obradom gradiva.

## **Ad 10**

Idući sastanak održat će se u Rovinju, 25. studenoga 2015. u okviru 19. seminara AKM.

*Zapisale:* Mirna Willer, Tinka Katić

*Prilog:*

- Popis aktivnosti SO sa stanjem 22. listopada 2015.