

**IZRADA, OBJAVLJIVANJE I ODRŽAVNJE NACIONALNOG PRAVILNIKA ZA KATALOGIZACIJU: PLAN
AKTIVNOSTI**

Aktivnosti	Rezultati
PRIPREME ZA POČETAK RADA (2013.)	
izrada i potpisivanje <i>Sporazuma o suradnji na izradi nacionalnog pravilnika za katalogizaciju</i> 1 mjesec x 2 osobe	<i>Sporazum o suradnji na izradi nacionalnog pravilnika za katalogizaciju</i> (ožujak-srpanj 2013.)
uspostava organizacijske strukture za rad na pravilniku u skladu s odredbama <i>Sporazuma o suradnji na izradi nacionalnog pravilnika za katalogizaciju</i> 8 sati x 1 osoba	uspostavljen Upravni odbor i Stručni odbor, izabran financijski tajnik, te predsjednik i tajnik Stručnog odbora (srpanj-rujan 2013.)
izbor urednika pravilnika 8 sati x 1 osoba	postavljen urednik pravilnika; terminski plan rada urednika (listopad-prosinac 2013.)
izbor savjetnika za izradu pravilnika i savjetnika za izradu specifikacije za objavljivanje pravilnika 8 sati x 1 osoba	odabrani savjetnici (listopad-prosinac 2013.)
izrada specifikacije za mrežnu stranicu i raspravište 1 mjesec x 1,5 osoba	mrežno mjesto s javno dostupnom dokumentacijom (listopad-prosinac 2013.)
izrada terminskog plana rada za sve tri faze izrade pravilnika: sastanci Stručnog odbora (SO): 2 x 1 radni dan (7 članova SO + tajnik + urednik) – putni troškovi, dnevnice rad na terminskom planu - tajnik SO: 40 sati	terminski plan
I. FAZA (2014.)	
analiza konceptualnih modela (FRBR, FRAD, FRBRoo, CIDOC(CRM), EAD, EAC, EDM) i relevantnih normi 2 mjeseca x 3 osobe	scenarij razvoja pravila; konceptualni model za izradu pravila
preispitivanje načela izrade pravilnika (PPIAK, ICP) 1 mjesec x 3 osobe	načela izrade pravilnika
preispitivanje zadaća kataloga/obavijesnog pomagala/muzejske dokumentacije u odnosu na postupke korisnika (PPIAK, FRBR/FRAD) 2 mjeseca x 3 osobe	postupci korisnika
analiza logičke strukture PPIAK-a (PPIAK, RDA, REICAT) 3 mjeseca x 5 osoba	nacrt logičke strukture pravilnika
analiza normi za oblik pristupnica (PPIAK 1, FRAD, ISAAR(CPF), CIDOC-CRM) 3 mjeseca x 5 osoba	Izvedbeni plan izrade pravila za izbor i oblik pristupnica
analiza normi za opis jedinica građe (PPIAK 2, ISBD, WEMI-FRBR, ISAD(G), CCO) 3 mjeseca x 5 osoba	Izvedbeni plan izrade opisa jedinica građe

analiza koncepata i normi semantičkog weba 2 mjesec x 2 osobe	metodologija izrade pravila za katalog na semantičkom webu
predsjednik i tajnik SO – 40 sati x 2 rad s inozemnim savjetnicima (2) za pravilnik 2 x 2 savjetnika x 3 dana	izvještaj o radu
razvoj metodologije i izrada specifikacije za nabavu IT platforme za izradu i objavljivanje pravilnika 1 mjesec x 1 osoba	odabrana informatičko-tehnološka platforma za izradu i objavljivanje pravilnika
nabava IT platforme za izradu i objavljivanje pravilnika	IT platforma za izradu i objavljivanje pravilnika
rad sa savjetnikom za objavljivanje 2 x 3 dana	izvještaj o radu
pripreme za sastanke i zapisnici: tajnik SO – 40 sati sastanci Stručnog odbora: 2 x 5 radnih dana; 5 x 1 radni dan (7 članova + tajnik + urednik) – putni troškovi, dnevnice, noćenje	izvještaj o radu
koordinacija sastanaka – 40 sati sastanci radnih grupa: 5 radnih grupa x 5 članova; 2 x 5 radnih dana - putni troškovi, dnevnice, noćenje	izvještaj o radu
organiziranje i provedba promotivnih aktivnosti: izrada loga projekta, grafičkih rješenja za korištenje u informativnim i drugim materijalima; izrada letaka i brošura 3 mjeseca x 1 osoba	logo i druga grafička rješenja; leci, brošure
uređivanje sadržaja mrežne stranice na hrv. i engl. jeziku; postavljanje radne dokumentacije radi poticanja javne rasprave i analiza primjedbi i prijedloga 10 sati mjesečno x 1 osoba	javno dostupna dokumentacija i objava analize dobivenih primjedbi i prijedloga
sudjelovanje u javnim raspravama i radu međunarodnih tijela za standardizaciju (IFLA, ICA, CIDOC, EURIG i sl.) 6 x 3 dana x 5 osoba	izvještaji sa sastanaka međunarodnih radnih tijela; izvještaji o javnim raspravama
sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima s rezultatima rada na pravilniku te odgovarajućim istraživanjima domaći skupovi: 2 x 3 dana x 4 osobe strani skupovi: 2 x 3 dana x 2 osobe	objavljeni radovi
izvještavanje o radu; financijski izvještaj 40 sati	izvještaj Stručnog odbora Upravnom odboru suradnika na izradi NPK; izvještaj Upravnog odbora financijeru

II. FAZA (2015.)	
dogovor suradnika o mogućim modifikacijama izvedbenih i terminskih planova za drugu fazu programa: 16 sati	modificirani terminski i izvedbeni plan
izrada prednacrt pravila za izbor i oblik pristupnica 6 mjeseci x 8 osoba	prednacrt pravila za izbor i oblik pristupnica
izrada prednacrt pravila za opis jedinica građe 6 mjeseci x 8 osoba	prednacrt pravila za opis jedinica građe
početak rada, testiranje i potrebna izrada dopunske specifikacije za izabranu platformu za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika 2 mjeseca x 2 osobe	izvještaj o korištenju informatičko-tehnološke platforme za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika
dogradnja IT platforme za objavljivanje i održavanje pravilnika	IT platforme za objavljivanje i održavanje pravilnika
rad urednika: puno radno vrijeme	
uređivanje sadržaja mrežne stranice na hrv. i engl. jeziku; postavljanje radne dokumentacije radi poticanja javne rasprave i analiza primjedbi i prijedloga 10 sati mjesečno x 1 osoba	javno dostupna dokumentacija, javna rasprava; objava analize dobivenih primjedbi i prijedloga
organiziranje i provedba promotivnih aktivnosti 3 mjeseca x 1 osoba	informativni leci, brošure
predsjednik i tajnik SO – 40 sati x 2 rad s inozemnim savjetnicima (2) za pravilnik 2 x 2 savjetnika x 3 dana	izvještaj o radu
pripreme za sastanke i zapisnici – tajnik SO – 40 sati sastanci Stručnog odbora: 2 x 5 radnih dana; 5 x 1 radni dan (7 članova + tajnik + urednik -); (7 članova + tajnik + urednik) – putni troškovi, dnevnice, noćenje	izvještaj o radu
koordinacija sastanaka – 40 sati sastanci radnih grupa: 5 radnih grupa x 5 članova; 2 x 5 radnih dana - putni troškovi, dnevnice, noćenje	izvještaj o radu
sudjelovanje u javnim raspravama i radu međunarodnih tijela za standardizaciju (IFLA, ICA, CIDOC, EURIG i sl.) 6 x 3 dana x 5 osoba	izvještaji sa sastanaka međunarodnih radnih tijela; izvještaji o javnim raspravama
organizacija međunarodnog znanstvenog skupa	zbornik radova
sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima s rezultatima rada na pravilniku te odgovarajućim istraživanjima	objavljeni radovi

domaći skupovi: 2 x 3 dana x 4 osobe strani skupovi: 2 x 3 dana x 2 osobe	
izvještavanje o radu; financijski izvještaj 40 sati	izvještaj Stručnog odbora Upravnom odboru suradnika na izradi NPK; izvještaj Upravnog odbora financijeru
III. FAZA (2016.)	
dogovor suradnika o mogućim modifikacijama izvedbenih i terminskih planova za treću fazu programa 16 sati	modificirani terminski i izvedbeni plan
izrada nacrt pravila za izbor i oblik pristupnica (završetak) 4 mjeseca x 8 osoba	Nacrt pravila za izbor i oblik pristupnica
izrada nacrt pravila za opis 4 mjeseca x 8 osoba	Nacrt pravila za opis
mapiranje relevantnih standarda AKM zajednice (PPIAK, ISAAR(CPF), CCO, ISBD, DC) 3 mjeseca x 4 osobe	dokument o mapiranju relevantnih standarda AKM zajednice (PPIAK, ISAAR(CPF), CCO, ISBD, DC)
izrada općih dodataka 2 mjeseca x 3 osobe	završna inačica općih dodataka
korištenje i potrebna izrada dopunske specifikacije za izabranu platformu za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika 2 mjesec x 1 osoba	Izvještaj o korištenju informatičko-tehnološke platforme za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika
dogradnja IT platforme za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika	IT platforma za objavljivanje i održavanje/razvoj pravilnika
uređivanje sadržaja mrežne stranice na hrv. i engl. jeziku; postavljanje radne dokumentacije radi poticanja javne rasprave i analiza primjedbi i prijedloga 10 sati mjesečno x 1 osoba	javno dostupna dokumentacija; javne rasprave, objava analize dobivenih primjedbi i prijedloga
organiziranje i provedba promotivnih aktivnosti 3 mjeseca x 1 osoba	leci, brošure
objavljivanje pravilnika	objavljeni pravilnik
predsjednik i tajnik SO – 40 sati x 2	izvještaj o radu
rad s inozemnim savjetnicima (2) za pravilnik 2 x 2 savjetnika x 3 dana	
rad urednika: puno radno vrijeme	
rad sa savjetnikom za objavljivanje 2 x 3 dana	izvještaj o radu

<p>pripreme za sastanke i zapisnici – tajnik SO – 40 sati</p> <p>sastanci Stručnog odbora: 2 x 5 radnih dana; 5 x 1 radni dan (7 članova + tajnik + urednik -); (7 članova + tajnik + urednik) – putni troškovi, dnevnice, noćenje</p>	izvještaj o radu
<p>koordinacija sastanaka – 40 sati</p> <p>sastanci radnih grupa: 5 radnih grupa x 5 članova; 2 x 5 radnih dana - putni troškovi, dnevnice, noćenje</p>	izvještaj o radu
<p>sudjelovanje u javnim raspravama i radu međunarodnih tijela za standardizaciju (IFLA, ICA, CIDOC, EURIG i sl.)</p> <p>6 x 3 dana x 5 osoba</p>	izvještaji sa sastanaka međunarodnih radnih tijela; izvještaji o javnim raspravama
<p>sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima s rezultatima rada na pravilniku te odgovarajućim istraživanjima</p> <p>domaći skupovi: 2 x 3 dana x 4 osobe</p> <p>strani skupovi: 2 x 3 dana x 2 osobe</p>	objavljeni radovi
<p>izvještavanje o radu; financijski izvještaj</p> <p>40 sati</p>	izvještaj Stručnog odbora Upravnom odboru suradnika na izradi NPK; izvještaj Upravnog odbora financijeru

: